



## Willkommenstag für neue Beschäftigte der OVGU

16. Mai 2024

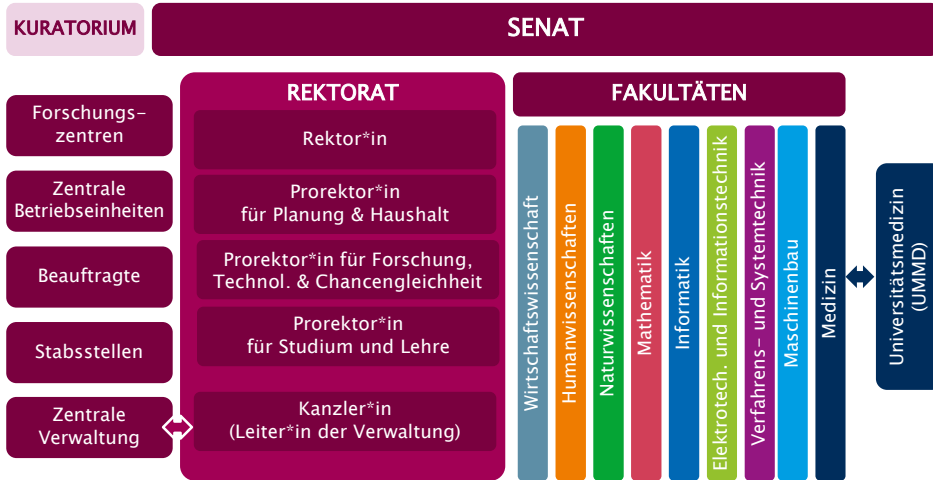


Willkommenstag 16.05.2024 | 2

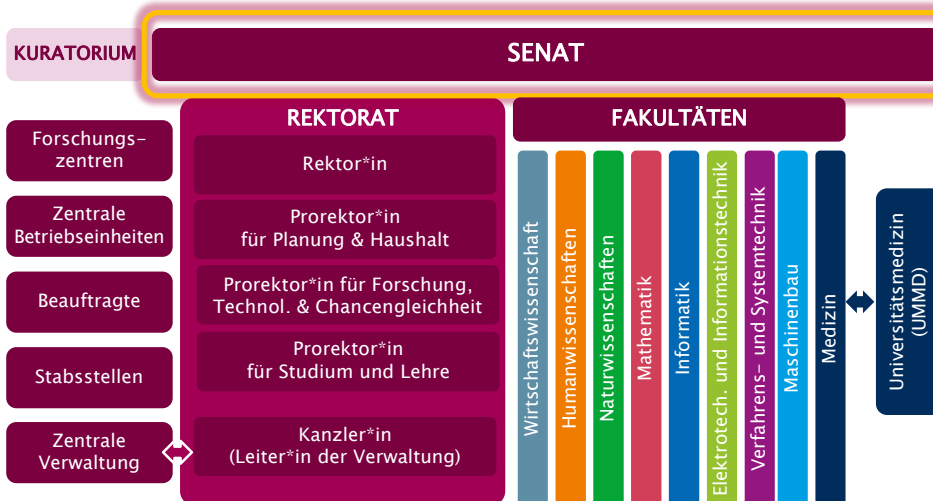
# Struktur und Arbeitsweise der OVGU



## Organigramm der OVGU



## Organigramm der OVGU





## Senat

- Oberstes Organ der Universitätsselfverwaltung
- Gewählte Vertreter\*innen der Fakultäten, Verwaltung, Studierenden
- Beratende, strategische und kontrollierende Aufgaben
- Bestätigt alle Vorschriften, z.B. Prüfungs- und Promotionsordnung
- Entscheidet über Stellenausschreibungen und Berufungen von neuen Professorinnen und Professoren
- Tagt einmal im Monat
- Die Teilnahme (nur Zuhören!) steht allen Hochschulangehörigen, Beschäftigten und Studierenden offen

<https://www.ovgu.de/Universität/Organisation/Senat.html>



## Senat

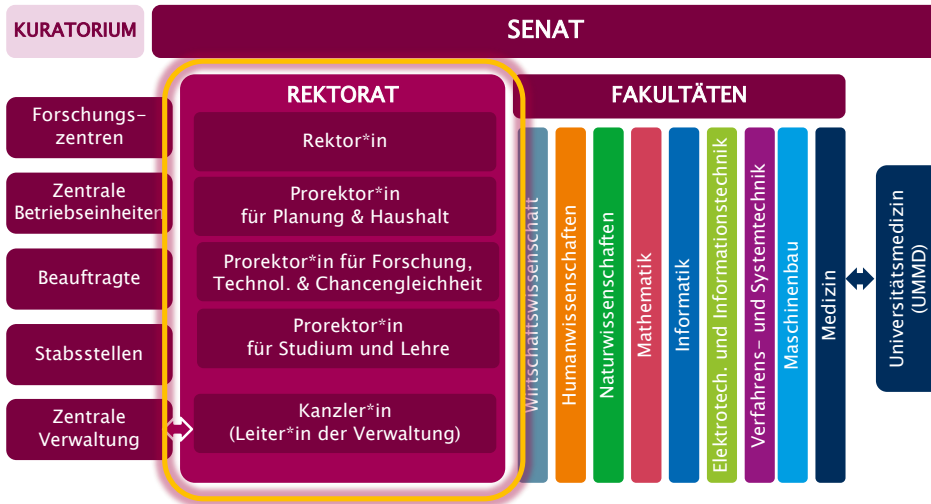
### Diverse Senatskommissionen:

- Kommission für Planung und Haushalt
- Kommission für Studium und Lehre
- Forschungskommission
- Geräte- und EDV-Kommission
- Vergabekommission für Promotionsstipendien
- Kommission für Gleichstellungsfragen
- Ethikkommission der Otto-von-Guericke-Universität
- Kommission zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten
- Klimakommission

<https://www.ovgu.de/Universität/Organisation/Senat.html>



## Organigramm der OVGU



## Rektorat



**Rektor**

Prof. Dr.  
Jens Strackeljan



**Prorektor  
für Planung  
und Haushalt**

Prof. Dr.  
Helmut Weiß



**Prorektorin  
für Forschung,  
Technologie und  
Chancengleichheit**

Prof. Dr.  
Manja Krüger



**Prorektorin  
für Studium  
und Lehre**

Prof. Dr.  
Susanne Schmidt



**Amtierende  
Kanzlerin**

LRDin Angela  
Matthies



## Rektor der OVGU



**Prof. Dr.-Ing. Jens Strackeljan**

### Aufgaben:

- Repräsentant die Universität
- Vorsitzender des Senats – verantwortlich für Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse des Senats
- Vorgesetzter des wissenschaftlichen Personals



## Prorektor für Planung & Haushalt



**Prof. Dr. Helmut Weiß**

### Aufgaben:

- Strategische Weiterentwicklung der Hochschule
- Finanzplanung und Mittelvergabe
- Vorsitzender der Senatskommission für Planung und Haushalt
- Mitglied im Arbeitskreis Personalentwicklung



## Prorektorin für Studium und Lehre



Prof. Dr. Susanne Schmidt

### Aufgaben:

- Verantwortung für die Organisation und Qualität des Studiums
- Konzeption und strategische Planung von Studium und Lehre
- Vorsitzende der Senatskommission für Studium und Lehre



## Prorektorin für Forschung, Technologie und Chancengleichheit



Prof. Dr. Manja Krüger

### Aufgaben:

- Abstimmung der Forschungsstrategien zwischen Fakultäten
- Technologietransfer, Entwicklungslinien und Schwerpunktsetzung in der Forschung
- Vorsitzende der Kommission für Gleichstellungsfragen
- Vorsitzende der EDV- und Gerätekommission



## Amtierende Kanzlerin



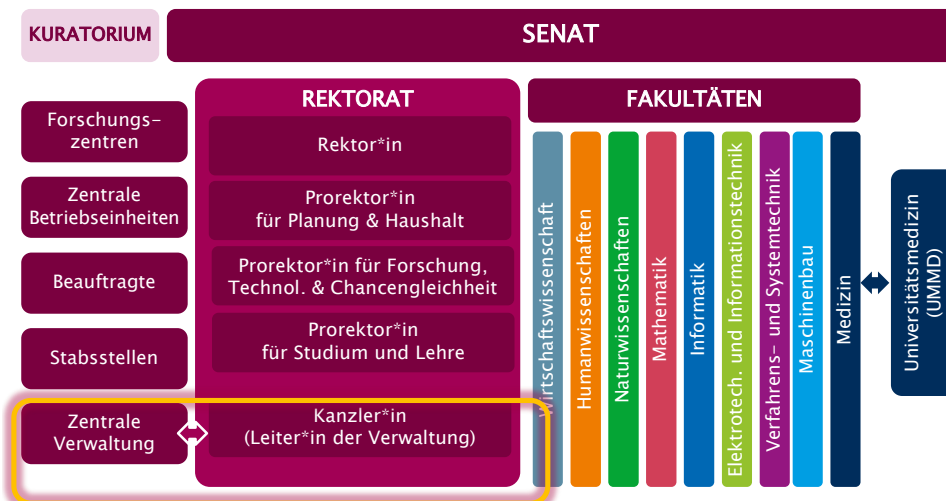
### LRDin Angela Matthies (interim)

#### Aufgaben:

- Leiterin der Zentralen Hochschulverwaltung der OVGU
- Ständige Vertreterin des Rektors
- Verantwortlich für den Haushalt
- Vorgesetzte des nichtwissenschaftlichen Personals
- Oberste Wahlleiterin



## Organigramm der OVGU





## Die Zentrale Verwaltung

- K1 – Dezernat Finanzangelegenheiten
- K2 – Dezernat Personalwesen
- K3 – Dezernat Studienangelegenheiten
- K4 – Dezernat Technik & Bauplanung
- K5 – Dezernat Zentrale Dienste
- K6 – Dezernat Akademisches Auslandsamt
- K-R – Rechtsstelle
- Stabsstelle eVerwaltung



### Dezernat Finanzangelegenheiten (K1)

**Dezernentin  
Marion Reske**  
Gebäude 06; T: 58633

Sekretariat: Heike Felkel, T: 58634



**Abteilung K11  
Drittittel, sonst.  
Zuschüsse, Steuern**

Ina Diewitz  
T: 52710

Beantragung, Bewirtschaftung  
und Nachweisführung von  
Drittmitteln und sonst.  
Zuschüssen

Grundsatzangelegenheiten  
zum Steuer- und Beihilferecht  
Betriebe gewerblicher Art

**Abteilung K12  
Haushalt, Controlling,  
Berichtswesen**

Carmen Böhm  
T: 58221

Budgetplanung, Ausstattungs-  
fragen Berufungen, Hochschul-  
pakt, Innovationsfonds

Haushaltsvollzug, Budgetüber-  
wachung, Nutzerzugänge HISQIS,  
Infosystem für Kontenstands-/  
HÜL-Informationen

internes/externes Berichtswesen,  
Kapazitätsberechnung,  
Lehrauslastung

**Abteilung K13  
Beschaffung, Zahlstelle**

Christoph Krause  
T: 58722

Klein-/ Großgeräte ab 5 T€/  
Einzelwert sowie Rahmen-  
verträge (u.a. Kopiertechnik,  
Büroverbrauchsmaterial,  
Dienstleistungsverträge)

Dienstzimmerausstattungen  
Zahlstelle für baren (Kasse) und  
unbaren Zahlungsverkehr

<https://www.ovgu.de/finanzangelegenheiten>





## Dezernat Personalwesen (K2)

**Dezernentin (in Vertretung)**  
**Siegrid Liebherr**  
Gebäude 06; T: 52388



Sekretariat: Ines Busse, T: 58691

**Abteilung K21**  
**Personal-  
entwicklung  
und Recruiting**

Annette Hoeschen  
T: 57341

Personalentwicklung  
Fort- und  
Weiterbildung  
Ausbildung  
Krankenstands-  
erfassung  
Betriebliches  
Eingliederungs-  
management  
Gesundheits-  
management

**Abteilung K22**  
**Tarifbeschäftigte**

Siegrid Liebherr  
T: 52388

Stellenausschreibung  
Auswahl, Einstellung,  
Begleitung und  
Beendigung von  
Arbeitsverhältnissen  
Eingruppierungen  
Befristungen

**Abteilung K23**  
**Beamte und tarifliche  
Nebengebiete**

Sabine Lisowski  
T: 52902

Berufungen und  
Ernennungen  
Vorbereitung, Begleitung  
Beendigung von  
Beamtenverhältnissen  
Nebentätigkeiten  
Studentische und  
wissenschaftliche  
Hilfskräfte  
Personalkosten-  
planung

**Abteilung K25**  
**Reisekosten und  
Lehraufträge**

Andreas Grahn  
T: 57018

Reisekosten-  
abrechnungen  
Beratungen zum  
Reisekostenrecht  
Lehraufträge, Prüfung  
der Einhaltung  
hochschulgesetzlicher  
und sozialrechtlicher  
Bestimmungen

**Abteilung K24**  
**Personal-  
angelegenheiten  
Medizin**

Katja Dörge  
T: 15767

<https://www.ovgu.de/personaldezernat>



## Dezernat Studienangelegenheiten (K3)

**Dezernentin**  
**Franziska Genge**  
Gebäude 06; T: 58899



Sekretariat: B. Jordan, T: 58680

**Abteilung K31**  
**Studentensekretariat**

Anne Gerstenberger  
T: 52260

Studierendenverwaltung  
Studienorganisation  
deutscher und internationaler  
Studierender  
Promotion und Graduierten-  
förderung  
Langzeit- und  
Zweitstudiengebühren  
Raum- und Stundenplanung

**Abteilung K32**  
**Studierendenberatung  
Studierendenservice**

Campus Service Center  
Studierendenberatung,  
Studieninformation  
Studierendenwerbung

**Sachgebiet K33**  
**Qualitätssicherung**

Anni Holzäpfel  
T: 57177

Lehrevaluation  
Qualitätssicherung  
Begleitung bei Akkreditie-  
rungsverfahren der OVGU  
Rechtliche Prüfung der  
Studiendokumente

<https://www.ovgu.de/studienangelegenheiten>



## Dezernat Technik und Bauplanung (K4)

**Dezernent  
Clemens Klein**  
Gebäude 43; T: 56099

Sekretariat: Claudia Friedrich  
T: 56098



### Abteilung K41 Bau- und Liegenschafts- angelegenheiten

Maik Sommerfeld  
T: 56097

- Flächenmanagement
- Baumaßnahmen
- Rauminventur
- Geräteinventarisierung

### Abteilung K42 Betriebstechnik

Helgo Hebecker  
T: 56090

- Betriebs- und Stördienst
- Betriebstechnische Anlagen/  
Reparaturen
- Kommunikationsanlagen/Telefon
- Medientechnische Betreuung  
zentraler Seminarräume und  
Hörsäle

### Abteilung K43 Arbeitssicherheit und Umweltschutz

Patrick Sievert  
T: 56088

- Arbeitsmedizinische Vorsorge
- Beratung zum Arbeitsschutz und  
persönlicher Schutzausrüstung
- Gefährdungsbeurteilungen
- Erste Hilfe/Ersthelfer\*innen
- Lasersicherheit
- Ionisierende Strahlung/  
Röntgenstrahlung
- Gentechnik etc.

<https://www.ovgu.de/k4>



## Dezernat Zentrale Dienste (K5)

### Wahlamt

**Dezernent  
Jan Wilhelm**  
Gebäude 06; T: 58689

Sekretariat: M. Weißmann, T: 58688



### Abteilung K51 Gebäudedienste

Marco Vehe  
T: 58391

- Hausmeister
- Reinigungs-  
dienstleistungen
- Hallenwartdienste
- Gästeetage
- Internationales  
Begegnungszentrum  
(IBZ)

### Abteilung K52 Sicherungsdienste Freiflächen

Thomas Reske  
T: 52279

- Informations- und  
Sicherungsdienst
- Schließanlagen
- Parkraumüberwachung
- Freiflächen-  
bewirtschaftung
- Fuhrpark
- Poststelle

### Abteilung K53 Universitätsarchiv

Carmen Schäfer  
T: 52946

- Abgabe/Entgegennahme  
von Schriftgut aus allen  
Struktureinheiten
- Suchaufträge
- Einsichts- und Recherche-  
möglichkeiten

### Abteilung 54 IT und Verwaltungssysteme

Sylvia Rentzsch  
T: 58769

- IT-Unterstützung aller DV-  
Anwendungen der  
Verwaltung
- Campus-Management-  
Systems HISinOne
- Weitere DV-Systeme:  
Stundenplanung, Alumni,  
Auslandsstudierende, Facility  
Management u. a.

<https://www.ovgu.de/zentraledienste>



## Dezernat Akademisches Auslandsamt (K6)

**Dezernent**  
**Dr. Uwe Genetzke**  
 Gebäude 18; T: 58514

Sekretariat: Kathrin Gabriel  
 T: 58515



**Abteilung K61**  
**Studierendenmobilität**  
**internat. Studierende**

Sylvia Seela  
 T: 58779

Beratung und Betreuung  
 deutscher und internat.  
 Studierender

Immatrikulation von  
 Programmstudierenden  
 ERASMUS+, PROMOS;  
 Sommerschulen

**Abteilung K62**  
**Wissenschaftler und**  
**internationale**  
**Kooperationen**

Reena Schliephake  
 T: 58742

Beratung deutscher  
 und internationaler  
 Wissenschaftler\*innen

Programmkoordination  
 ERASMUS+ und anderer  
 Mobilitätsprogramme  
 Vertragsmanagement  
 internationaler  
 Kooperationen

**Abteilung K63**  
**Erasmus-Büro**  
**Sachsen-Anhalt**

Angela Wittkamp  
 T: 58778

Einwerbung und  
 Administration von  
 Mobilitätsprogrammen  
 mit dem Fokus Praktikum  
 Vermittlung und  
 Finanzierung von Praktika  
 für Studierende aller HS  
 LSA

Durchführung von  
 Programmen mit dem  
 Fokus Praktikum

**Abteilung K64**  
**International**  
**Office der MED**

Saskia Schulze  
 T: 15143

<https://www.ovgu.de/akademischesauslandsamt>



## Rechtsstelle

**Leiterin der Rechtsstelle**  
**Yvonne Burscheit**  
 Gebäude 06; T: 58631

Sekretariat:  
 Sophie Zybura, T: 58632



**Justiziarin**  
**Melanie Odenbach**

T: 57470

**Justiziar**  
**Johannes Jesse**

T: 57581

**Justiziar**  
**Franz Löffler**

T: 57470

- juristische Dienstleistungen für Rektorat, Fakultäten, zentrale Verwaltung und zentrale Einrichtungen
- Prozessführung vor Verwaltungsgerichten, dem Arbeitsgericht und Amtsgericht Magdeburg
- Betreuung universitärer Unternehmensbeteiligungen
- Juristische Begleitung von Ausgründungsaktivitäten der OVGU

<https://www.ovgu.de/rechtsstelle>



## Stabsstelle eVerwaltung

**Leiter**  
**Manuel Löser**  
 Gebäude 06; T: 57348



**Koordination**  
 Katja Spandel

T: 57575

**Team d3/eAkte**  
 Judith Schulz

T: 58435

**Team SIM/Cognos**  
 Dirk Osterloh  
 Olaf Rentzsch

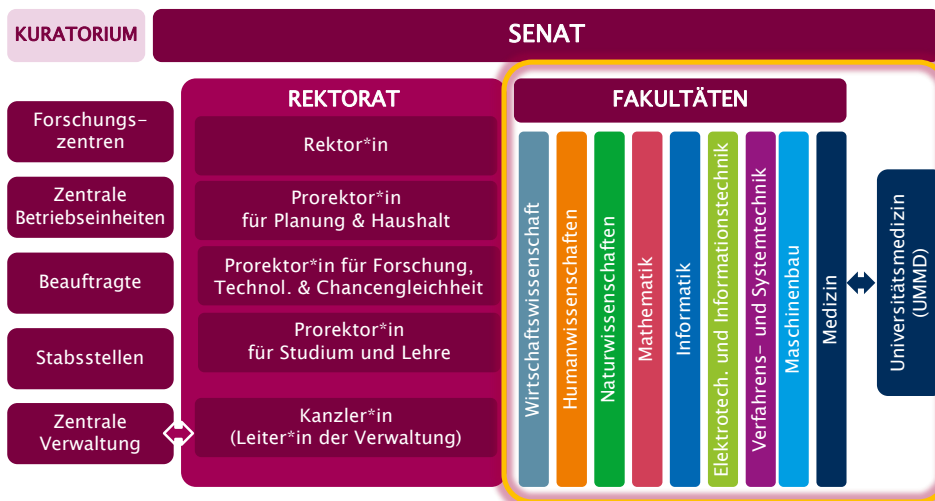
T: 54983

- Digitalisierung in der Hochschulverwaltung und im Hochschulmanagement
- Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Schaffung einer Datengrundlage für digitale Berichterstattung, Datenanalyse und Informationsverteilung
- Strategisches Informationsmanagement mit IBM Cognos

<https://www.ovgu.de/Universität/Organisation/Verwaltung/Amtierende+Kanzlerin/Stabsstelle+eVerwaltung.html>

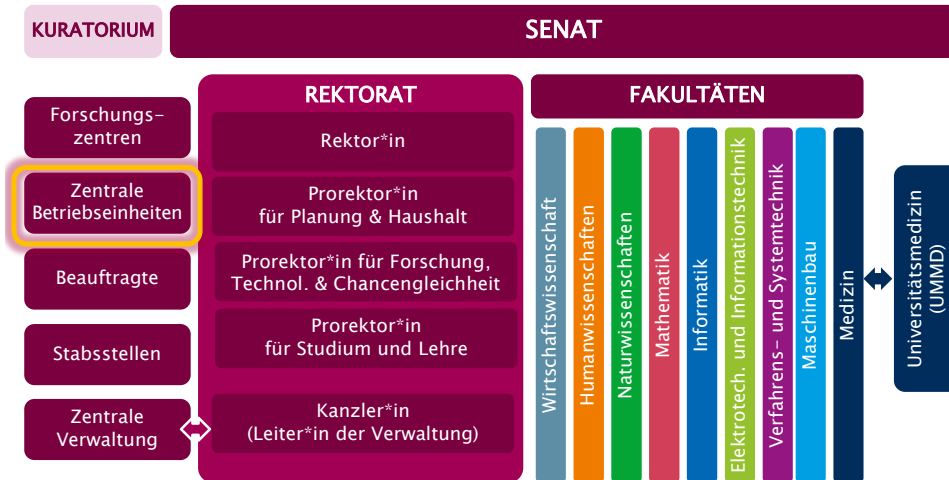


## Organigramm der OVGU





## Organigramm der OVGU



## Zentrale Betriebseinheiten

- Universitätsbibliothek (UB)
- Universitätsrechenzentrum (URZ)
- Sprachenzentrum (SPRZ)
- Medien, Kommunikation und Marketing (MKM)
- Transfer- und Gründerzentrum (TUGZ)
- Graduate Academy (GA)
- Sportzentrum
- Weitere:
  - [Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung \(ZWW\)](#)
  - [Zentrum für Lehrerbildung \(ZLB\)](#)
  - [Institut für Kompetenz in AutoMobilität \(IKAM\)](#)



## Universitätsbibliothek (UB)

- (E)-Bücher
- (E)-Zeitschriften
- Datenmanagement
- Patentinformationszentrum
- Kurse

<https://www.ub.ovgu.de>



## Universitätsrechenzentrum (URZ)

- Uni-Account
- Anwendungen
- Kurse
- IT-Service mit Ticketsystem

<https://www.urz.ovgu.de/>



## Sprachenzentrum (SPRZ)

The screenshot shows the website for the Otto von Guericke University Magdeburg Sprachenzentrum (SPRZ). The main navigation bar includes links for 'ÜBER UNS | UNICERT® | FREMDSPRACHEN | MOODLE | PRÜFUNGSAMT | FORMULARPOOL | TANDEM'. The 'Fremdsprachen' section lists various languages: Arabisch, Chinesisch, Deutsch als Fremdsprache, Englisch | UNICert®, Französisch (UNICert®), Italienisch (UNICert®), Japanisch, Russisch (UNICert®), Spanisch (UNICert®), Sprechwissenschaft, and Portugiesisch. The 'Kontakt' section provides the address: Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, Sprachenzentrum, PF 4120, 39016 Magdeburg. Contact numbers are listed as Tel.: +49 (391) 67 56516, +49 (391) 67 56508, and +49 (391) 67 56352. Email addresses are sprachenzentrum@ovgu.de, sprz.pruefungsamt@ovgu.de, and sprz.pruefungsausschuss@ov... The website URL is https://www.sprz.ovgu.de.



## Medien, Kommunikation und Marketing (MKM)

### Aufgaben:

#### Koordination aller Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

- Kontaktpflege zu Stakeholdern  
außerhalb und innerhalb der Hochschule
- Mediendesign und Kommunikation
- Pressesprecher, Medienanfragen
- Veranstaltungsmanagement
- Sponsoring
- Studierendenmarketing
- Karriereservice für Absolvent\*innen

<https://www.ovgu.de/mkm.html>





## Transfer- und Gründerzentrum (TUGZ)

- Patentieren
- Gründen
- Vermarkten
- Vernetzen

<https://www.tugz.ovgu.de/>

The screenshot shows the website for the Transfer- und Gründerzentrum (TUGZ) at Otto von Guericke University Magdeburg. The header includes the university logo and navigation links: 'PRODUKT ENTWICKELN | PATENTIEREN | GRÜNDEN | VERMARKTEN | VERNETZEN | INTERNATIONALSISIEREN | ERFINDUNGEN | DIREKTLINKS'. A search bar is present in the top right. The main content area features a large image of a trade fair with the headline 'Erfolgreiche Premiere der OVGU-Firmenkontaktmesse in der FestungMark' and a sub-headline 'Foto: Wenzel Oschington'. Below this, there are two columns: 'Services für Startups, Unternehmen & Forscher\*innen' with sub-sections for 'Patentieren' (Schutzrechte und Patente) and 'Gründen' (Geschäftsmodellanalyse/Start), and a 'News aus dem TUGZ' section with several recent news items dated from 2022.



## Graduate Academy (GA)

- Promotionsberatung
- Karriereberatung
- Qualifizierung
- Supervision
- Post-Doc Netzwerk

<https://www.grs.ovgu.de/>

The screenshot shows the website for the Graduate Academy (GA) at Otto von Guericke University Magdeburg. The header includes the university logo and navigation links: 'NEWS-PORTAL | SDS | QUALIFIZIERUNG | PROMOTION | POSTDOCS | CALLS & JOBS | BETREUUNG | MD | MIPS | ÜBER UNS | DIREKTLINKS'. A search bar is present in the top right. The main content area features a large image of a glowing lightbulb with the headline 'Alle Informationen per Mail' and a sub-headline 'Bitte abonnieren Sie unseren Newsletter -'. Below this, there is a section titled 'Herzlich willkommen bei der Otto-von-Guericke Graduate Academy!' which provides an overview of the service and includes a link to 'Vorlage für Betreuungsvereinbarungen (de6en)'. A sidebar on the right lists various services: 'Geschäftsstelle', 'Promotionsberatung', 'Karriereberatung', 'Konfliktmediation', 'Forschungsförderung', and 'Netzwerk Diversität'.





## Sportzentrum

- Mitarbeitersport
- PausenExpress
- CampusFit
- Fahrradtouren
- Kompaktkurse
- ...

<https://www.spoz.ovgu.de/>

The screenshot shows the website for the Sportzentrum at Otto von Guericke University Magdeburg for the Wintersemester 2023/2024. The page includes a navigation menu with links for 'SPORTANGEBOT', 'ÜBER UNS', 'SERVICE', 'WETTKAMPFSPORT', and 'PRÄVENTION'. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a large banner image of the sports hall, followed by a navigation bar with links for 'BILDERGALERIE', 'VERANSTALTUNGSKALENDER', 'DOWNLOADS', and 'KEGELBAHN-NUTZUNG'. Below this, there is a welcome message and a section for 'Anmeldung zum Sportangebot' with icons for 'Sportkurse', 'Kompaktkurse', 'Mit abholen', and 'CampusFIT'. A sidebar on the right contains links for 'Zur Anmeldung ...', 'Sportangebot', 'Hinweise zur neuen Anmeldung', 'Teilnahme-/Buchungsbedingungen', and 'Datenschutz'. At the bottom, there are three quick links: 'Infos zum Start der Sportkurse...', 'Sportzentrum international', and 'Das SPOZ sucht...'. A 'PausenExpress an der OVGU!' banner and a 'FiB FAMILIE IN BEWEGUNG' logo are also visible.



# Haben Sie Fragen?

Kein Umziehen,  
Kein Schwitzen,  
Keine Ausrede!

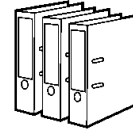


## Die OVGU als Arbeitgeber

Wichtige Regelungen im Arbeitsalltag



# 1 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen, Formularpool, Geschäftsverteilungspläne



➤ zu finden über das Personalportal der Uni (im Aufbau)  
[www.personalportal.ovgu.de](http://www.personalportal.ovgu.de)



## Hochschulöffentliche Bekanntmachungen der OVGU

Die hochschulöffentlichen Bekanntmachungen der von der Universität erlassenen Satzungen und Ordnungen erfolgen durch die vom Rektor oder von der Rektorin herausgegebenen Amtlichen Bekanntmachungen der Universität. Diese Veröffentlichungen erfolgen ausschließlich elektronisch auf den Internetseiten der Universität. Die bis zu diesem Zeitpunkt im Verwaltungshandbuch der Universität veröffentlichten Satzungen und Ordnungen bleiben insoweit wirksam, als sie nicht durch die Amtlichen Bekanntmachungen geändert oder aufgehoben wurden. Dasselbe gilt für spätere Änderungen und Ergänzungen.

Auszug aus der Grundordnung der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
 = Amtl. Bekanntmachung 1/2012 vom 14.05.2012

### Kontakt

Otto-von-Guericke-Universität  
 Magdeburg  
 Universitätsplatz 2  
 39106 Magdeburg  
 Maren Weißmann  
 Gebäude 06 | Raum 114  
 Tel.: +49 391 67-58688  
 Fax: +49 391 67-48072  
 ✉ k5@ovgu.de

### Formulare der OVGU

- Formularpool der OVGU
- Formulare für Universitätsangehörige
- Formulare für Studierende
- Formulare des akademischen Auslandsamtes

### Archiv

Sie finden hier die Amtlichen Bekanntmachungen der letzten Jahre.

- Jahr 2022
- Jahr 2021
- Jahr 2020
- Jahr 2019
- Jahr 2018

### Amtliche Bekanntmachungen

Hier werden die Amtlichen Bekanntmachungen ihrer Reihenfolge nach veröffentlicht.  
 Die Dokumente sind außerdem im Thematischen Verzeichnis aller Hochschulöffentlichen Bekanntmachungen unter den jeweils zutreffenden Gliederungspunkten eingeordnet.

Teil I

➤ mehr...

#### HoB Teil I

Satzungen, Ordnungen sowie Mitteilungen in akademischen Angelegenheiten (öffentlich).

➤ mehr...

#### HoB Teil II

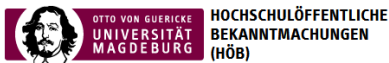
Ordnungen sowie Rundschreiben in Verwaltungsangelegenheiten (Verwaltungs-rundschreiben) (nur von Rechnern der OVGU abrufbar)

➤ mehr...

#### HoB Teil III

Mitteilungen mit kurzfristigem Geltungszeitraum. (nur von Rechnern der OVGU abrufbar)

➤ mehr...



Suchbegriff

### HÖB Teil I

Satzungen, Ordnungen sowie Mitteilungen in akademischen Angelegenheiten.

- 1.01 > Grundordnung
- 1.02 > Ordnungen der Fakultäten und weiterer Struktureinheiten
- 1.03 > Geschäftsordnungen
- 1.04 > Immatrikulationsordnung
- 1.05 > Studienordnungen
- 1.06 > Prüfungsordnungen
- 1.07 > Praktikumsordnungen
- 1.08 > Promotionsangelegenheiten
- 1.09 > Habilitationsordnungen
- 1.10 > Eignungsprüfungen und Feststellungsverfahren
- 1.11 > Qualitätsentwicklung für Studium und Lehre
- 1.12 > Satzungen zu Hochschul-Auswahlverfahren
- 1.13 > Allgemeine Satzungen und Ordnungen in Studienangelegenheiten
- 1.14 > Gebührenordnung für Studiengänge
- 1.15 > Studienjahresablauf

#### Kontakt

Otto-von-Guericke-Universität  
Magdeburg  
Universitätsplatz 2  
39106 Magdeburg  
**Maren Weißmann**  
Gebäude 06 | Raum 114  
Tel.: +49 391 67-58688  
Fax: +49 391 67-48072  
✉ [k5@ovgu.de](mailto:k5@ovgu.de)

#### Formulare der OVGU

- > Formularpool der OVGU
- > Formulare für Universitätsangehörige
- > Formulare für Studierende
- > Formulare des akademischen Auslandsamtes



Suchbegriff

### HÖB Teil II

Ordnungen sowie Rundschreiben in Verwaltungsangelegenheiten (Verwaltungs Rundschreiben)

- 01. > Ordnungen der Verwaltung
- 02. > Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
- 03. > Hochschulrechtliche Angelegenheiten
- 04. > Finanzen, Planung, Beschaffungswesen
- 05. > Personal
- 06. > Allgemeine Angelegenheiten
- 07. > Technische Angelegenheiten
- 08. > Angelegenheiten des Akademischen Auslandsamtes
- 09. > Bibliotheksangelegenheiten
- 10. > Personalvertretungsrechtliche Angelegenheiten
- 11. > Studenten- und Fachschaftsratsangelegenheiten
- 12. > IT-Angelegenheiten
- 13. > Datenschutz

#### Kontakt

Otto-von-Guericke-Universität  
Magdeburg  
Universitätsplatz 2  
39106 Magdeburg  
**Maren Weißmann**  
Gebäude 06 | Raum 114  
Tel.: +49 391 67-58688  
Fax: +49 391 67-48072  
✉ [k5@ovgu.de](mailto:k5@ovgu.de)

#### Formulare der OVGU

- > Formularpool der OVGU
- > Formulare für Universitätsangehörige
- > Formulare für Studierende
- > Formulare des akademischen Auslandsamtes



## Personal

[> zurück](#)

- 5.1 > [Allgemeines](#)
- 5.2 > [Gesundheit und Soziales](#)
- 5.3 > [Beschäftigungs- und Arbeitsbedingungen](#)
- 5.4 > [Regelungen für Hiwis - Tutoren und Aushilfskräfte](#)
- 5.5 > [Personalentwicklung, Qualifizierung, Weiterbildung und Berufsausbildung](#)
- 5.6 > [Reisekosten](#)
- 5.7 > [Praktikumsverträge](#)

Letzte Änderung: 26.06.2023 - Ansprechpartner: [Bekanntmachungen](#)



## Beschäftigungs- und Arbeitsbedingungen

[> zurück](#)

- 5.3.1 > [Ausschreibungen - Recruiting - Anbahnung von Beschäftigungs- oder Beamtenverhältnissen](#)
- 5.3.2 > [Vergütung - Besoldung](#)
- 5.3.3 > [Arbeitszeitregelungen](#)
- 5.3.4 > [Mobile Arbeit](#)
- 5.3.5 > [Befristungen](#)
- 5.3.6 > [Nebentätigkeiten](#)
- 5.3.7 > [Dauerstellenkonzept](#)
- 5.3.8 > [Urlaub, Freistellungen, Sonderurlaub](#)
- 5.3.9 > [Forschungsfreisemester](#)
- 5.3.10 > [Arbeitsunfähigkeit](#)
- 5.3.11 > [Jubiläum - Ausscheiden - Rente - Versorgung](#)
- 5.3.12 > [Erstellung von Zeugnissen - Dienstliche Beurteilungen](#)
- 5.3.13 > [Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräch](#)

Letzte Änderung: 19.05.2023 - Ansprechpartner: [Bekanntmachungen](#)



## HOCHSCHULÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNGEN (HÖB)

Sitemap Impressum Kontakt

Suchbegriff

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN | HÖB TEIL I | HÖB TEIL II | HÖB TEIL III | NEUE HÖB | MODULHANDBÜCHER

DIREKTLINKS

Home > HÖB Teil III > 2023

### HÖB Teil III - 2023

Mitteilungen mit kurzfristigem Geltungszeitraum.

Typ	Titel	Datum
	>Schwerpunkte und wichtige Beschlüsse aus den Sitzungen des Senats vom 25.01.2023 und 31.01.2023	04.04.2023
	>Schwerpunkte und wichtige Beschlüsse aus der Sitzung des Senats vom 22.02.2023	04.04.2023
	>Erneuerung Lüftungsanlage Gebäude 22 Sperrung für Kranarbeiten	03.03.2023
	>Schwerpunkte und wichtige Beschlüsse aus der Sitzung des Senats vom 14.12.2022	23.02.2023
	>Erneuerung Lüftungsanlage Gebäude 26 - Sperrung für Kranarbeiten	16.02.2023
	>Montage Kältetechnik Gebäude 16 zeitweise Sperrungen von Flächen für Montage- und Kranarbeiten	16.01.2023
	>Schwerpunkte und wichtige Beschlüsse aus der Sitzung des Senats vom 16.11.2022	16.01.2023

#### Kontakt

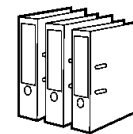
Otto-von-Guericke-Universität  
Magdeburg  
Universitätsplatz 2  
39106 Magdeburg  
Maren Weißmann  
Gebäude 06 | Raum 114  
Tel.: +49 391 67-58688  
Fax: +49 391 67-48072  
✉ [k5@ovgu.de](mailto:k5@ovgu.de)

#### Archive HÖB Teil 3

RS des Jahres >2023  
RS des Jahres >2022  
RS des Jahres >2021  
RS des Jahres >2020  
RS des Jahres >2019  
RS des Jahres >2018  
RS des Jahres >2017



## 1 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen, Formularpool, Geschäftsverteilungspläne



Hochschulöffentliche  
Bekanntmachungen

Formularpool

Geschäfts-  
verteilungspläne

- > zu finden über das Personalportal der Uni (im Aufbau)  
[www.personalportal.ovgu.de](http://www.personalportal.ovgu.de)



## Formulare A-Z

### A

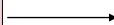
- > A1 Bescheinigung bei Auslandstätigkeit
- > Abwasser
- > Adressenänderung
- > Allgemeine Bedingungen
- > Allgemeine Geschäftsbedingungen
- > Altersteilzeit
- > Amtliche Bekanntmachungen
- > Angebot
- > Angebotsmuster Auftragsforschung/FuE-Dienstleistungen
- > Anmeldeformular
- > Anmeldung von Baumaßnahmen
- > Anschlagmittel
- > Anwesenheitsliste
- > Arbeits- bzw. Dienstbefreiung
- > Arbeitsunfähigkeit
- > Arbeitsplatzbeschreibungen
- > Arbeitszeit
- > Archiv
- > Aushilfskräfte
- > Auslagen
- > Auslagenersatz für Fahrkosten und Mehraufwendungen
- > Auslandsreisen



## 2 Arbeitszeit



Vollzeit  
=  
40-Stunden-Woche



- > Flexible Arbeitszeiten
- > Mobiles Arbeiten
- > Pausenregelung
- > Pflicht zur wahrheitsgemäßen Arbeitserfassung
- > Ausgleichsmöglichkeiten
- > Arbeitszeit von Wissenschaftler\*innen

Weitere Informationen: [Arbeitszeit](#)



### 3 Urlaub/Arbeitsbefreiung

- 30 Tage Urlaub für das gesamte Jahr
- 6 Monate Wartezeit, bevor neue Beschäftigte Urlaub erstmalig in Anspruch nehmen können (Ausnahmen möglich)
- Urlaub bei einer weniger als 5-Tage Woche
- Kürzung des Urlaubs, wenn Beschäftigte nicht das ganze Jahr beschäftigt sind
- Übertragungszeiträume
- Urlaubsplan und Urlaubsantrag
- Anlässe für freie Tage



Weitere Informationen: [Urlaub und Arbeitsbefreiung](#)



### 4 Nebenbeschäftigung



Immer anzeigepflichtig.

Versagungsgründe

Zweites  
Arbeitsverhältnis

Arbeitszeitgesetz

#### Nicht erlaubt:

Nebentätigkeit an der eigenen Einrichtung, wenn Zusammenhang mit Hauptamt oder ein anderweitiger Zusammenhang besteht.

Weitere Informationen: [Nebentätigkeiten](#)





## 5 Verhalten im Krankheitsfall – 1



- Meldepflicht bei Dienstvorgesetzter\*in: unverzüglich, möglichst **vor** Arbeitsbeginn
- Nach Möglichkeit Absprache notwendiger Vertretungsarbeiten
- **Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)** bundesweit für alle *gesetzlich Versicherten*
- **Elektronische Krankmeldung an der OVGU**

1. Arbeitsunfähigkeit ohne Arztbesuch (bis max. 3 Kalendertage; Meldung + **Formular** hochladen)
2. Arbeitsunfähigkeit mit Arztbesuch *gesetzlich Versicherte* (Meldung + Uni fragt AU-Daten von Krankenkasse ab)
3. Arbeitsunfähigkeit mit Arztbesuch *privat Versicherte* (Meldung + Beschäftigte\*r lädt Krankenschein hoch)

- Lohnfortzahlung: 6 Wochen, danach Krankengeldzuschuss, wenn das Arbeitsverhältnis mindestens ein Jahr bestanden hat

Weitere Informationen: [Elektronische Krankmeldung](#)



## 5 Verhalten im Krankheitsfall – 2



- **Weitere Angebote**
  - **Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**
    - Einladung nach 6 Wochen Krankheit (innerhalb von 12 Monaten)
    - Freiwilliges Angebot
    - Ziel: Unterstützung bei Wiedereingliederung nach längerer Abwesenheit

Weitere Informationen: [Betriebliches Eingliederungsmanagement](#)

- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**
  - Diverse Angebote zur Gesunderhaltung und Prävention
  - u.a. Massage, Check-ups, Vorträge, Weiterbildungen etc.

Weitere Informationen: [Betriebliches Gesundheitsmanagement](#)



## 6 Konfliktmanagement & Awareness-Portal



- **Konfliktarten:**
  - Tätigkeitsbezogene Konflikte
  - Umgang mit Kolleg\*innen und/oder Vorgesetzten
  - Persönliche Probleme etc.
- **Ansprechpartner:innen**

des Personalrates
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Michael Reppin</li> <li>▪ Dr. Steffi Kaltenborn</li> </ul>

der Dienststelle
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siegrid Liebherr</li> <li>▪ Annette Hoeschen</li> </ul>

### AWARENESS-PORTAL

- Meldeplattform bei Fällen von Diskriminierung, Benachteiligung, (sexueller) Belästigung und Gewalt sowie für Feedback zu Studium und Lehre unter [www.awareness.ovgu.de](http://www.awareness.ovgu.de)



## 7 Dienstreise



- Vor jeder Dienstreise: DR-Antrag über WinTrip
- Fahrkartenkauf über das Großkundenabonnement der Bahn (über jeweiligen Fachbereich)
- In jedem Fall: Abrechnung der Dienstreise über WinTrip (auch wenn keine Kosten entstehen!)
- Erstattung des Deutschlandtickets möglich, wenn dieses für DR genutzt wird.
- Arbeitszeit: Zeit der Reise gilt nicht als Arbeitszeit, es sei denn, man hatte den Auftrag, in dieser Zeit zu arbeiten (im Zug), wird aber auch nicht als Minuszeit gerechnet.
- Dienstliche Inanspruchnahme ist Arbeitszeit (1 DR-Tag = 1 Arbeitstag ±0)
- Bearbeiter:innen in den Struktureinheiten wissen Rat

Weitere Informationen: [Dienstreise](#)



## 8 Dienstausweis



### ➤ Beantragung im Dezernat Personalwesen

- Abgabe bzw. Übersendung eines Passbilds an:  
[dezernat.personalwesen@ovgu.de](mailto:dezernat.personalwesen@ovgu.de)
- Gültigkeit immer ein Jahr (oder Ende der Befristung, wenn unterjährig),
- Verlängerung an Automaten  
(Geb. 06, Campus Service Center; Geb. 26, Geb. 40)

### ➤ Funktionen

- Sichtausweis  
Identifizierung als Beschäftigte\*r der OVGU über Namen und Passbild
- Nutzung innerbetrieblicher Einrichtungen
  - Mensa (Aufladung an Automaten im Mensa-Foyer; Bargeld oder EC-Karte)
  - Universitätsbibliothek
  - Multifunktionsdruckgeräte

Weitere Informationen: [Dienstausweis](#)



## 9 Parkmarke



Nur für Beschäftigte → Berechtigung für das Parken  
auf den Parkplätzen innerhalb der Uni

- Nicht übertragbar
- Kein Anspruch auf einen Parkplatz
- Erwerb: gegen Vorlage des Dienstausweises  
+ einmalige Gebühr von 5 Euro
- **Achtung:** Parken ohne Parkmarke (auch bei Nichtsichtbarkeit)  
kann zum Abschleppen führen!



# Haben Sie Fragen?



(Service-)Einrichtungen  
der OVGU



- Personalrat
- Schwerbehindertenvertretung
- Büro für Gleichstellung und Familie
- Personalentwicklung & Recruiting
- Arbeitssicherheit & Umweltschutz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitersport/Spoz OVGU
- Nachhaltigkeitsbüro



## ■ Personalrat

**Michael Reppin**  
**Keith Nentwich**



## Der Personalrat (PR)

### Angebote

- ✓ der Personalrat vertritt die Interessen der Beschäftigten gegenüber der Universitätsleitung und sorgt für gute Rahmen- und Arbeitsbedingungen
- ✓ der Personalrat hat Informations-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte bei personalrechtlichen Maßnahmen wie Einstellungen, Versetzungen, Beurteilungen und Kündigungen
- ✓ in Zusammenarbeit mit der JAV engagiert sich der Personalrat für die Ausbildung und die berufliche Entwicklung von jungen Auszubildenden
- ✓ bei den Themen Gesundheitsschutz, Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit ist der Personalrat in der Mitbestimmung

Weitere Infos unter:  
<https://www.pr.ovgu.de/>



**Michael Reppin**  
[michael.reppin@ovgu.de](mailto:michael.reppin@ovgu.de)



**Keith Nentwich**  
[keith.nentwich@ovgu.de](mailto:keith.nentwich@ovgu.de)



## ■ Schwerbehindertenvertretung

Thomas Ring



## Schwerbehindertenvertretung (SBV)

### Angebote

- ✓ Beratung von Mitarbeiter\*innen mit einem Grad der Behinderung
- ✓ Unterstützung bei der Beantragung von Maßnahmen, die den Schwerbehinderten dienen
- ✓ Unterstützung beim Ausfüllen von Formularen für Ämter
- ✓ Mitarbeit in verschiedenen Gremien



**Thomas Ring**  
Vertrauensmann der  
Schwerbehinderten

Geb.: 18 | Raum 215  
Tel.: 67-52602  
[SBV@ovgu.de](mailto:SBV@ovgu.de)

Weitere Infos unter:

<https://www.ovgu.de/schwerbehindertenvertretung>



## ■ Büro für Gleichstellung und Familie (BGF)

**Dr. Mareike Fingerhut Säck**  
**Marie Bierstedt (Familienservice)**



Willkommenstag 16.05.2024 | 63

## Büro für Gleichstellung und Familie (BGF)

### Angebote

- ✓ Beratung und Service zu Chancengleichheit aller Geschlechter, Gleichstellung, Diskriminierung
- ✓ Beratung bei Personalmaßnahmen
- ✓ Förderangebote für Wissenschaftlerinnen
- ✓ Unterstützung der Geschlechterforschung
- ✓ Veranstaltungen und Weiterbildung zur Sichtbarkeit, Sensibilisierung, Engagement, Empowerment
- ✓ Beratung zu gendersensibler Sprache
- ✓ Unterstützung bei Antragsstellung Drittmittel
- ✓ Familienfreundliche Hochschule



**Dr. Mareike Fingerhut-Säck**  
Gleichstellungsbeauftragte

Geb.: 18 | Raum 238  
Tel.: 67-56820

[gleichstellungsbeauftragte@ovgu.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@ovgu.de)

Weitere Infos unter:  
[www.bgf.ovgu.de](http://www.bgf.ovgu.de)



BÜRO FÜR  
GLEICHSTELLUNG  
UND FAMILIE



Willkommenstag 16.05.2024 | 64

## Familienservice im Büro für Gleichstellung und Familie (BGF)

### Angebote

- ✓ Unterstützung für Mitarbeitende und Studierende mit familiärer Verantwortung
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ✓ Eltern-Kind-Arbeitszimmer
- ✓ Aufbau eines Betreuungspools
- ✓ Individuelle Unterstützungsangebote
- ✓ Organisation von Veranstaltungen (Campusferien, Familienbrunch, etc.)



**Marie Bierstedt, M.A.**  
Referentin für Familie

Geb.: 18 | Raum 246  
Tel.: 67-52963

[familie@ovgu.de](mailto:familie@ovgu.de)  
[marie.bierstedt@ovgu.de](mailto:marie.bierstedt@ovgu.de)

Weitere Infos unter:  
[www.bgf.ovgu.de](http://www.bgf.ovgu.de)



BÜRO FÜR  
GLEICHSTELLUNG  
UND FAMILIE





# ■ Personalentwicklung und Recruiting

Annette Hoeschen



## Abt. Personalentwicklung und Recruiting

### Angebote

- ✓ Betriebliche Ausbildung
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ Offenes Weiterbildungsprogramm überfachlich
- ✓ Externe Weiterbildung (Bildungsausschuss)
- ✓ Führungskräfteentwicklung
- ✓ Beratung im Auswahlprozess bei Stellenausschreibungen

### Das Team



Steffi Hanka  
Betriebl. Ausbildung  
Fehlzeitenmanagement



Silke Springer  
Gesundheits-  
management



Silke Jöde  
Weiterbildungen  
Bildungsausschuss



**Annette Hoeschen**  
Abteilungsleiterin K21  
Personalentwicklung und  
Recruiting

Geb.: 06 | Raum 317  
Tel.: 67-57341

[annette.hoeschen@ovgu.de](mailto:annette.hoeschen@ovgu.de)

Weitere Infos unter:

[www.ovgu.de/personaldezernat\\_K21](http://www.ovgu.de/personaldezernat_K21)

Zusammen  
die Welt  
neu denken.



# ■ Arbeitssicherheit und Umweltschutz

Patrick Sievert



## Arbeitssicherheit und Umweltschutz (K43)

### Angebote

- ✓ Arbeitsplatzbegehungen in Zusammenarbeit mit Betriebsärztin und Personalrat
- ✓ Untersuchungen von Arbeitsunfällen und Bearbeitung der Unfallanzeigen
- ✓ Beratung und Unterstützung bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen und Unterweisungen
- ✓ Beschaffung von persönlicher Schutzausrüstung, Erste Hilfe-Material und Hautschutzmitteln
- ✓ Organisation der arbeitsmedizinischen Vorsorge
- ✓ Sonderabfallentsorgung und Immissionschutz
- ✓ Organisation und Schulung von Ersthelfern Brandschutz- und Evakuierungshelfern



**Patrick Sievert**  
Abteilungsleiter

Geb.: 43 I Raum 001  
Tel.: 67-56088

[patrick.sievert@ovgu.de](mailto:patrick.sievert@ovgu.de)

Weitere Infos unter:

<https://www.ovgu.de/Arbeitssicherheit>



# ■ Betriebliches Gesundheitsmanagement

Silke Springer



## Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

### Angebote

- ✓ Weiterbildungen und Workshops
- ✓ Jährliche Themenwochen mit Vorträgen und Check-ups
- ✓ Entspannungsangebote
- ✓ Gripeschutzimpfungen
- ✓ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- ✓ Mitarbeitermassage
- ✓ Gutscheine Bodetaltherme
- ✓ Kooperationen mit Fitnessstudios
- ✓ Psychosoziale Beratung
  - über [Psychologin beim Betriebsärztlichen Dienst \(ias\)](#)
  - über [Psychosoziale Beratungsstelle \(PSB\) des Studentenwerks](#)



**Silke Springer**  
BGM-Koordinatorin

Geb.: 06 | Raum 315  
Tel.: 67-58825  
[silke.springer@ovgu.de](mailto:silke.springer@ovgu.de)

Weitere Infos unter:  
<https://www.ovgu.de/gesundheit>





## ■ Mitarbeitersport

Raja Dobbert  
Michéle Metzger



## ➤ Mitarbeitersport/SpozOVGU

### Angebote

- ✓ Bewegungs- und Entspannungsangebote für Studierende und Beschäftigte
- ✓ Kompaktangebote (Ski, Surfen, Tauchen etc.)
- ✓ CampusFit (Kraftraum)
- ✓ Familie in Bewegung
- ✓ PausenExpress
- ✓ Uniweite Sportevents im Sommersemester
  - **ABC**: Aktionsmonat Juni 2024 ⇒ Auftaktevent am 03.06.
  - **Drachenbootrennen**: am 13. Juni 2024
  - **Firmenstaffel**: am 27. Juni 2024 ⇒ Anmeldung bis 31.05.
  - **Feierabendfahrradtouren**: Mai bis Oktober, 1x/Monat
  - **neu: Magdeburg Marathon**: 20. Oktober 2024

Weitere Infos unter:

<https://www.spoz.ovgu.de/>



**Dr. Mario Damerow**  
Leiter Sportzentrum

Geb.: 27 | Raum 208  
Tel.: 67-58852  
[mario.damerow@ovgu.de](mailto:mario.damerow@ovgu.de)





## ■ Nachhaltigkeitsbüro

Dr. Silke Rühmland



## Nachhaltigkeitsbüro (NHB)

### Angebote

- ✓ Zentrale Anlaufstelle rund um die Nachhaltigkeit
- ✓ Informationen zur Nachhaltigkeit im Betrieb und in Lehre & Forschung
- ✓ Unterstützung aller Hochschuleinrichtungen bei klimarelevanten Entscheidungen durch die Senatskommission Klima
- ✓ Mitgestaltung durch alle OVGU-Mitglieder über die Arbeitsgruppen der Senatskommission Klima möglich
- ✓ Ökosoziale Hochschultage (jedes Jahr im SoSe)
- ✓ Progressive Einführungswochen (jedes Jahr im WiSe)



**Dr. Silke Rühmland**  
Leitung Nachhaltigkeitsbüro

Geb.: 18 | Raum 311  
Tel.: 67-57095  
[silke.ruehmland@ovgu.de](mailto:silke.ruehmland@ovgu.de)

Weitere Infos unter:

[www.nachhaltigkeit.ovgu.de](http://www.nachhaltigkeit.ovgu.de)  
[www.klimaplanreal.ovgu.de](http://www.klimaplanreal.ovgu.de)  
[www.ovgu.de/klimakommission](http://www.ovgu.de/klimakommission)



NACHHALTIGKEITSBÜRO



# Kaffeepause



## Anschließend Aufteilung in Workshops

- Wissenschaftliches Personal
- Wissenschaftsunterstützendes Personal



Zusammengestellt von:

## Dezernat Personalwesen

der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Gebäude 06, Universitätsplatz 2  
39106 Magdeburg

Telefon: +49 (0) 391 67-58690

Telefax: +49 (0) 391 67-18070

E-Mail: [dezernat.personalwesen@ovgu.de](mailto:dezernat.personalwesen@ovgu.de)